### Załącznik nr 6 do SWZ / Załącznik nr 1 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **OGÓLNY Zakres usługi** - przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegające na: kompleksowych usług ochrony osób i mienia w obiekcie krytej pływalni oraz w budynku siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4 wraz z ochroną i transportem wartości pieniężnych.

**I. Charakterystyka obiektów:**

Chronione obiekty:

a) kryta Pływalnia Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4. Wejście

główne do budynku Pływalni znajduje się od strony ul. Rejtana.

Przy budynku znajduje się parking dla samochodów klientów korzystających z usług Pływalni.

a) budynek siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan’ w Wołominie przy ul. Korsaka 4. Wejście główne do budynku znajduje się od ul. Korsaka. Budynek składa się z części administracyjnej oraz hali treningowej wraz z zapleczem. Przy budynku znajduje się parking dla osób korzystających z obiektu.

**II. Zasady ochrony:**

**1. Pływalnia**

1) ) Ochrona fizyczna obiektu krytej Pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4: 7 dni w tygodniu – jeden kwalifikowany pracownik ochrony osoba w systemie 24 godziny na dobę.

Drugi kwalifikowany pracownik ochrony w godzinach:

a) sobota od 13:00 do 21:00 (8h);

b) niedziela od 12:00 do 20:00 (8h).

2) Grupa interwencyjna:

Bezpłatne dokonywanie kontrolnych objazdów chronionego obiektu, przez załogi interwencyjne, co najmniej jeden razy w godzinach od 23.00 do 7.00 dnia następnego we wszystkie dni obowiązywania umowy, a w dni wolne od pracy i święta także co najmniej jeden razy w godzinach od 7.00 do 23.00, celem sprawdzenia stanu ochranianego obiektu. Po uruchomieniu systemu antynapadowego obiektu lub wezwaniu przez osobę działającą w imieniu Zamawiającego, grupa interwencyjna min. 2 osoby, dojeżdża na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż 10 (dziesięć) minut. W przypadku załączenia się alarmu powodującego przyjazd grupy interwencyjnej, może on zostać odwołany jedynie przez osobę znajdującą się na „Liście osób upoważnionych do odwołania alarmu.

4) Rejestr pracy pracowników ochrony w trakcie pełnienia obowiązków , wewnątrz i zewnątrz obiektu pływalni.

5) Konwój wartości pieniężnych (wartość przewożonych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej) w okresie obowiązywania umowy w poniedziałki, środy i piątki z wyłączeniem dni wolnych od pracy i przerwy technologicznej – zdarzenie o określonej z Zamawiającym godzinie, przy następujących założeniach:

a) użycie własnych, odpowiednich środków transportu Wykonawcy.

b) konwój jednoosobowy z pracownikiem uzbrojonym w broń palną (z odpowiednimi uprawnieniami).

c) transport wartości pieniężnych z kasjerem lub bez kasjera Zamawiającego.

d) trasa:

wyjazd: kasa obiektu krytej Pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4 (budynek Pływalni znajduje się przy ul. Rejtana).

przyjazd: Bank PeKaO S.A. o/Wołomin przy ul. Miłej 8

e) środki pieniężne będą odbierane przez pracownika Wykonawcy, posiadającego pisemne upoważnienie uprawniające go do wykonywania transportu wartości pieniężnych (upoważnienie to jest ważne wraz z dowodem osobistym), wydanym przez Kierownictwo Wykonawcy i wpłacane w kasie banku,

f) w przypadku zamiany pracownika Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem usługi powiadomić o tym fakcie upoważnionego pracownika Zamawiającego, podając do wiadomości jego dane personalne.

**2. Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan’ w Wołominie:**

1) Ochrona fizyczna obiektu siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4 przez 7 dni w tygodniu w godzinach (jeden kwalifikowany) pracownik ochrony:

a) od poniedziałku do piątku od 21:00 do 07:00;

b) sobota i niedziela od 19:00 do 07:00.

2) Monitoring (ochrona interwencyjna) – grupa interwencyjna min. 2 osoby, dojeżdżająca na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż 10 (dziesięć) minut po uruchomieniu systemu antynapadowego obiektu lub wezwaniu przez osobę działającą w imieniu Zamawiającego. W przypadku załączenia się alarmu powodującego przyjazd grupy interwencyjnej, może on zostać odwołany jedynie przez osobę znajdującą się na „Liście osób upoważnionych do odwołania alarmu”.

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego użycia (aktywacji) systemu antynapadowego w miesiącu rozliczeniowym w celach szkoleniowych lub sprawdzenia skuteczności ochrony.

3) Rejestr pracy pracowników ochrony w trakcie pełnienia obowiązków wewnątrz i na zewnątrz obiektu siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan”.

**III. Ruch osobowy:**

1) Poza godzinami pracy Pływalni prawo wstępu na teren chronionego obiektu mają jedynie osoby widniejące na pisemnym „Wykazie pracowników mających prawo do wejścia i przebywania na terenie obiektu po godzinach pracy”.

**IV. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzenia i stałej aktualizacji:**

1) „Listy osób upoważnionych do odwołania alarmu”.

2) „Wykazu pracowników mających prawo do wejścia i przebywania na terenie obiektu po godzinach pracy”.

**Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników ochrony przy wykonywaniu przedmiotu umowy.**

I. **Ochrona fizyczna obiektu krytej Pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4:**

1) opracowanie i wdrożenie procedur postępowań (pisemnie) m. in.:

- zdarzenia na parkingu (niepoprawne parkowanie, próba parkowania na miejscu uprzywilejowanym bez uprawnień),

- zdarzenia przy stoisku kasowym (np. zasady bezpieczeństwa, porządek kolejki, klient, który nie chce uiścić opłaty),

- zdarzenie pożaru (np. alarmowanie, kierowanie do wyjść ewakuacyjnych),

- zdarzenie wyłączenia prądu ( pomoc kasjerkom i ratownikom, kierowanie do wyjść ewakuacyjnych),

- zdarzenia ogólne (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminu obiektu w szczególności dotyczących fotografowania oraz przepisów sanitarnych).

2) prowadzenie zeszytu służby – przechowywany w pomieszczeniu służbowym przy wejściu do obiektu (zeszyt z ponumerowanymi stronami), pieczęć firmowa na każdej stronie, każda strona to jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego miesiąca na jednej stronie podsumowanie pokazujące ile godzin przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora; do którego personel Wykonawcy wpisywać będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektu i mienia Zamawiającego; co najmniej 1-krotna kontrola w ciągu miesiąca Koordynatora z wpisem o tym do zeszytu służby; po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać

Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej.

3) zapewnienie wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki itp.).

4) znajomość regulaminu obiektu i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektu oraz instrukcji pożarowej.

5) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu (rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniu służbowym przy wejściu głównym).

6) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym.

7) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia.

8) prowadzenie nieregularnych, rejestrowanych obchodów chronionego obiektu.

9) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren pływalni.

10) nie wpuszczanie na teren pływalni osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione.

11) wyprowadzanie z terenu obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione.

12) udzielanie pomocy pracownikom pływalni obsługującym punkt kasowy na terenie obiektu na ich wezwanie lub mającym problemy z agresywnymi lub niepłacącymi klientami (problem będzie uznany za rozwiązany przez Zamawiającego w przypadku zapłaty przez Klienta lub spisanie jego danych przez wezwany patrol Policji)

13) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy.

14) natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony ppoż.

15) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków.

16) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa.

17) z chwilą zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłoczne powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

18) w przypadkach zwiększenia natężenia ruchu klientów – kierowanie ruchem klientów oraz zwracanie uwagi na zmianę obuwia przez klientów.

19) otwieranie, przed otwarciem pływalni, wszystkich wejść ewakuacyjnych oraz ich zamykanie po opuszczeniu pływalni przez ostatniego klienta.

20) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy klienci (użytkownicy) opuścili jego teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby).

21) prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń w obiekcie osobom uprawnionym.

22) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony.

II. **Ochrona fizyczna obiektu siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4**:

1) opracowanie i wdrożenie procedur postępowań (pisemnie) m.in.:

- zdarzenie pożaru (np. alarmowanie, kierowanie do wyjść ewakuacyjnych),

- zdarzenie wyłączenia prądu ( pomoc kasjerkom i ratownikom, kierowanie do wyjść ewakuacyjnych),

- zdarzenia ogólne (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminu obiektu).

2) prowadzenie zeszytu służby – przechowywany w pomieszczeniu służbowym przy wejściu do obiektu (zeszyt z ponumerowanymi stronami), pieczęć firmowa na każdej stronie, każda strona to jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego miesiąca na jednej stronie podsumowanie pokazujące ile godzin przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora; do którego personel Wykonawcy wpisywać będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektu i mienia Zamawiającego; co najmniej 1-krotna kontrola w ciągu miesiąca Koordynatora z wpisem o tym do zeszytu służby; po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej.

3) zapewnienie wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych ubrań służbowych, identyfikatorów ze zdjęciem oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki itp.).

4) znajomość regulaminu obiektu i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektu oraz instrukcji pożarowej.

5) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu (rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniu służbowym przy wejściu głównym).

6) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym.

7) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia.

8) prowadzenie nieregularnych, rejestrowanych obchodów chronionego obiektu.

9) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren siedziby Ośrodka.

10) nie wpuszczanie na teren siedziby Ośrodka osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione.

11) wyprowadzanie z terenu obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione.

12) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy.

13) natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony ppoż.

14) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków.

15) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa.

16) z chwilą zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłoczne powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

17) otwieranie oraz ich zamykanie wszystkich wejść ewakuacyjnych

18) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy użytkownicy opuścili jego teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby).

19) prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń w obiekcie osobom uprawnionym.

20) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony.

1. **Monitoring (ochrona interwencyjna):**

1) przysłanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby) po włączeniu się systemu antynapadowego obiektu krytej Pływalni i budynku siedziby Ośrodka.

2) czas reakcji pomiędzy uruchomieniem systemu antynapadowego a przyjazdem grupy interwencyjnej musi być minimalizowany i krótszy niż 10 (dziesięć) minut.

3) odnotowywanie zdarzeń interwencyjnych w zeszycie służby (ochrony).

IV. **Ochrona i transport wartości pieniężnych przez konwój uzbrojony:**

1) każdorazowo potwierdzenie w rejestrze Zamawiającego przejęcia kasjera pływalni lub przejęcia środków pieniężnych od kasjera Pływalni.

2) transport i ochrona wartości pieniężnych przy użyciu własnych środków i własnego sprzętu.

3) transport i ochrona wartości pieniężnych na trasie z kasy obiektu krytej Pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4 (budynek Pływalni znajduje się przy ul. Rejtana) do Banku PeKaO S.A. o/Wołomin przy ul. Miłej 8.

4) wpłata środków pieniężnych do kasy banku

1. WYMAGANIA WOBEC PRACOWNIKÓW WYKONAWCY
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez kwalifikowanych pracowników ochrony Wykonawcy przy użyciu jego własnego sprzętu technicznego, materiałów i środków.
3. Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. wynosi: 13476 roboczogodzin. Szacunkowa liczba konwojów wartości pieniężnych w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. wynosi : 144 konwojów
4. Zamawiający ma prawo do odwołania jednego pracownika ochrony na Pływalni Miejskiej na maksimum dwa dni przed planowanym terminem pracy pracownika ochrony. Zmniejszenie przez Zleceniodawcę ilości zleconych jednostek świadczenia usług w stosunku do szacunkowej ilości jednostek nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
5. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów w czasie obowiązywania umowy, a także po jej ewentualnym rozwiązaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego
7. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. O planowanym zamknięciu Pływalni na czas ewentualnej przerwy technologicznej i związaną z tym możliwością ograniczenia liczny pracowników ochrony Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem.
9. zamawiający wymaga posiadania:
10. co najmniej 5 pracowników ochrony, wpisanych na listę pracowników kwalifikowanych ochrony fizycznej i posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony;

b) w tym 1 pracownika koordynatora – odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym, który będzie przeprowadzać kontrole realizacji usługi (częstotliwość kontroli wynika z deklaracji wykonawcy w formularzu ofertowym, przynajmniej co 4 tygodnie), udokumentowane pisemnie w książce raportu..

1. Wykonawca od strony organizacyjnej będzie współdziałać z Zamawiającym w celu właściwego i sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę pracowników wraz z kopiami uprawnień, zwaną dalej **Wykazem Pracowników**, realizujących czynności **ochrony osób i mienia w budynkach Zamawiającego wraz z transportem wartości pieniężnych** wraz z danymi wyznaczonej **osoby koordynującej.**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy dopuszczenia do świadczenia usługi osób, co do których nie spełniono wymogów Zamawiającego określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Umowie.
4. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o planowanych zmianach w składzie osób wyznaczonych do nauki pływania oraz doskonalenia pływania, w tym zastępstwach pracowników w obiekcie Zamawiającego, oraz każdorazowo uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego na zaproponowaną nową osobę. Każdorazowo osoba taka winna spełniać wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Umowie.
5. na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca odsunie od wykonywania czynności ochrony osób i mienia, niewypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków określonych w OPZ i umowie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
6. każda zmiana osoby wyznaczonej do ochrony osób i mienia wraz z transportem wartości pieniężnych na wniosek lub za zgodą Zamawiającego skutkuje zmianą w **Wykazie Osób** i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.