

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI
SPOŁECZNE PROWADZONEGO NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 138o
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Sprawa nr OSiR – ZP – 04/2019

**Zapewnienie kadry instruktorskiej do prowadzenia zorganizowanych zajęć
grupowej nauki pływania oraz doskonalenia pływania na krytej pływalni
Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Usługi sportowe – 92.60.00.00-7

Zatwierdził dnia 09.12.2019

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan”

Krzysztof Gawara

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie

ul. Korsaka , 05-200 Wołomin

NIP: 125-06-47-068

Regon: 012668119

e-mail: sekretariat@osirhuraganwolomin.pl

Informacje związane z przedmiotem postępowania objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.osir.wolomin.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) ustawy zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kadry instruktorskiej do prowadzenie zorganizowanych grupowych zajęć nauki pływania oraz doskonalenia pływania na krytej pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie ul. Korsaka 4.

3.2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV: **92.60.00.00-7**

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: usługa związana z zapewnieniem kadry instruktorskiej do prowadzenia zorganizowanych zajęć nauki pływania oraz doskonalenia pływania na krytej pływalni. Usługi o których mowa będą polegały na:

- a) zapewnieniu kadry instruktorskiej tj. co najmniej 20 instruktorów z uprawnieniami: instruktora rekreacji ruchowej w specjalności pływanie, trenera pierwszej i drugiej klasy w dyscyplinie sportu pływanie, instruktor dyscypliny sportu pływanie, instruktora pływania lub równoważne do prowadzenia zajęć nauki pływania oraz doskonalenia pływania dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym (w tym w soboty i niedziele).
- b) Instruktor dedykowany do realizacji zamówienia powinien posiadać uprawnienia jak w pkt. a) przez okres co najmniej 1 roku przed upływem terminu otwarcia ofert (od momentu pozyskania uprawnień). Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia tych osób w **Załączniku nr 5 do Ogłoszenia – Wykaz osób**,

- c) Wyłonienie spośród instruktorów koordynatora pracy wszystkich instruktorów dedykowanych do realizacji zamówienia wykonującego czynności: organizacji pracy, ustalania grafików dyżurów, zapewnienia kadry instruktorskiej mając na uwadze zapotrzebowanie Zamawiającego, zapewnienie zastępstw za nieobecnego instruktora oraz bieżące kontakty z Zamawiającym dostępnego dla Zamawiającego (pod dedykowany numer telefonu) przez cały okres obowiązywania umowy w godzinach pracy Pływalni..
- d) kontroli przestrzegania postanowień Regulaminu Pływalni, który stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.

3.4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych usług oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.5. Usługa obejmuje prowadzenie zajęć zorganizowanej nauki pływania oraz doskonalenia pływania na terenie pływalni od poniedziałku do niedzieli w godzinach otwarcia pływalni z pominięciem wszystkich przerw świątecznych określonych przez Kuratorium Oświaty oraz z uwzględnieniem Harmonogramu pracy pływalni – Załącznik nr 2 do umowy. Jedna jednostka pracy instruktora wynosi 45 minut zajęć nauki pływania oraz doskonalenia pływania dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

3.6. Szacunkowe wyszczególnienie jednostek w 2020 roku na poszczególne miesiące:

Styczeń 2020: 900

Luty 2020: 770

Marzec 2020: 1000

Kwiecień 2020: 670

Maj 2020: 930

Czerwiec 2020: 500

Lipiec 2020: 10

Sierpień 2020: 50

Wrzesień 2020: 670

Październik 2020: 1100

Listopad 2020: 950

Grudzień 2020: 900

3.7. Szacunkowa ilość jednostek pracy instruktorów w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku wynosi 8450 jednostek

- 3.8. Szacunkowa ilość godzin może ulec zmianie o nie więcej niż 20 % w miesiącu i jest uzależniona od zapotrzebowania na usługę.
- 3.9. Szacunkowa ilość godzin w danym miesiącu może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu Pływalni, spowodowanej m. in. wymaganiami technologicznymi (przerwa technologiczna), modernizacją, remontem lub awarią itp.
- 3.10. Zmniejszenie przez Zleceniodawcę ilości zleconych jednostek świadczenia usług w stosunku do szacunkowej ilości jednostek nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
- 3.11. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień nadanych instruktorom przez uprawnione do tego instytucje przed rozpoczęciem realizacji umowy oraz każdorazowo w razie zatrudnienia nowych osób fizycznych do realizacji zadań będących przedmiotem Umowy. Instruktorzy dedykowani do realizacji zamówienia w toku wykonywania umowy (np. w ramach wykonywania zastępstwa) winni mieć uprawnienia nie niższe niż określone w pkt. 3.3. niniejszego Regulaminu.
- 3.12. W toku realizacji Umowy możliwa będzie zmiana osób wskazanych w przedstawionym przez Wykonawcę w wykazie osób (**załącznik nr 5 do Ogłoszenia**) przeznaczonych do realizacji usług objętych przedmiotem Umowy pod warunkiem braku uzasadnionego sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego na piśmie w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o planowanej zmianie z zastrzeżeniem, iż osoby te będą posiadały, co najmniej takie same uprawnienia jak wymagane w Ogłoszeniu oraz w Umowie oraz w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość usług od poniedziałku do niedzieli w godzinach pracy pływalni z pominięciem wszystkich przerw świątecznych określonych przez Kuratorium Oświaty oraz z uwzględnieniem **Harmonogramu pracy pływalni załącznik nr 2 do umowy**. Instruktorzy są zobowiązani do sporządzania dziennego raportu obejmującego dokładny czas świadczenia usług na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- 3.14. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, imienny harmonogram świadczenia usług przez instruktorów na Pływalni obejmujący wszystkie dni następnego miesiąca. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być naniesione na grafik, który udostępniony będzie w pomieszczeniu ratowników na Pływalni.
- 3.15. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia zapotrzebowania do prowadzenia dodatkowych zajęć nie ujętych w harmonogramie na maksimum dwa dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
- 3.16. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego grafik zajęcia torów na wszystkie dni następnego miesiąca.
- 3.17. O planowanym zamknięciu Pływalni na czas przerwy technologicznej Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem chyba, że przyczyną

wystąpienia przerwy technologicznej będzie zdarzenie nagłe, którego Zamawiający przewidzieć nie mógł.

3.18. W razie zamknięcia Pływalni przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną obsługa instruktorska nie jest wymagana.

3.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Z czynności kontrolnych będzie sporządzany protokół, a ewentualne uchybienia muszą zostać usuwane na bieżąco.

3.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

3.21. Obowiązki Wykonawcy:

- a. Bieżące wyposażenie instruktorów w stroje (jednakowe koszulki i spodenki, wzór uzgodniony z kierownikiem pływalni) i obuwie zgodne z wymogami BHP.
- b. Dbania o stanowisko świadczenia usług oraz konserwację sprzętu zgodnie z Regulaminem Pływalni.
- c. Prowadzenia podstawowej dokumentacji w tym w szczególności w postaci grafiku dyżurów instruktora i systemu raportowania a w szczególności dziennika pracy zgodnie z wymaganiami Pływalni.
- d. Wykonawca bądź osoby zaangażowane przez niego do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia będą posiadać aktualne badania i przeszkolenia jeśli są wymagane przepisami prawa.

3.22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.24. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.25. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został w terminie: od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

5.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 8. Ogłoszenia, dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.

5.2 Zawiadomienia, oświadczenie, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowana na adres: sekretariat@osirhuraganwolomin.pl.

5.3 Zawiadomienia, oświadczenie, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być kierowane na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ ODRZUCENIA OFERT

6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 2 - 8 ustawy Pzp.

6.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na zapewnieniu kadry instruktorskiej do prowadzenia zorganizowanych zajęć nauki pływania oraz doskonalenia pływania o wartości co najmniej 50 000 zł brutto rocznie,
- c) zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 20 Instruktorami dedykowanymi do realizacji zamówienia, z których każdy powinien posiadać uprawnienia jak w pkt. 3.3. a) przez okres co najmniej 1 roku przed upływem terminu otwarcia ofert (od momentu pozyskania uprawnień).
- d) zdolności finansowo – ekonomicznej – wykaże się dysponowaniem polisą OC w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000 zł.

6.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 7.1 i 7.2 i 7.3 i 7.4 niniejszego Ogłoszenia na zasadzie spełnia / nie spełnia.

- 6.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
- 6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymagań zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. OŚWIADCZENIE I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

7.1.1 nie podlega wykluczeniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Ogłoszenia

7.1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Ogłoszenia.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

7.2.1 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2.2 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.2.3 Odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

7.3.1 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do Ogłoszenia**;

7.3.2 Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego tj. instruktorów, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, okresu posiadania uprawnień od momentu ich uzyskania a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z treścią **Załącznika nr 5 do Ogłoszenia**;

7.3.3 Przedstawienia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem polisy od odpowiedzialności cywilnej związanej z realizacją niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000 zł wraz z dowodem uiszczenia opłaty za wydanie polisy.

7.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią **Załącznika nr 6 do Ogłoszenia**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, winien pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą należącym do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.5 Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.1 i 7.2.2 Ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, iż nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.5.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.5.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.5.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5.1 zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 7.5.2 stosuje się odpowiednio.

7.6 Wezwanie do złożenia uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w toku badania i oceny ofert:

7.6.1 W przypadku gdy

- 1) Wykonawca nie złoży oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających
 - a) brak podstaw do wykluczenia
 - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- 2) Wykonawca nie złoży innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
- 3) Oświadczenia i/lub dokumenty będą niekompletne.
- 4) Oświadczenia i/lub dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości.

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7.6.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7.6.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Ogłoszenia, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie tego dokumentu będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.

7.6.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycję alternatywną spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 229) odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Ogłoszenia.

8.3. Wraz z ofertą muszą być złożone:

8.3.1. Oświadczenie, o których mowa w pkt. 7.1

8.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2 i 7.3

8.3.3. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).

8.3.4. Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa.

8.4. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodniej z niniejszym Ogłoszeniem.

8.5. Oferta winna być sporządzona na piśmie (np. ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego) w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8.7. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

8.8. Formularz oferty oraz oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt. 8.1 oraz pkt. 8.3.1 Ogłoszenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty (za wyjątkiem Pełnomocnictw) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

8.9 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa winna być poświadczona notarialnie).

8.10. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.

8.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.12. Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobione, przekreślenie, uzupełnianie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. zaleca się by były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

8.13. Zaleca się, aby strony były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8.14. Dokumenty zastrzeżone:

8.14.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów – w takim wypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

8.14.2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8.14.3. Jeżeli wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcia przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności. Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.

8.14.3. Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w osobnym opakowaniu, kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

9.1.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim

9.1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz dokumenty Zamawiający może przekazywać za pośrednictwem poczty, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres **sekretariat@osirhuraganwolomin.pl** z zastrzeżeniem pkt. 9.1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

9.1.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz Pełnomocnictwa, także składanego w toku postępowania.

9.1.4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego za pomocą komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzenie faktu ich otrzymania.

9.1.5. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji i dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne

9.1.6. W przypadku gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i dokumenty będą nieczytelne Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA

10.1. Wyjaśnienia treści ogłoszenia

- 10.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.1.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 10.1.1. po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia bez odpowiedzi.
- 10.1.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z odpowiedziami wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano Ogłoszenie bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza taką informację na własnej stronie internetowej www.osir.wolomin.pl
- 10.1.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

10.2. Modyfikacja treści Ogłoszenia.

- 10.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia
- 10.2.2. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.osir.wolomin.pl i będzie wiążące przy składaniu ofert.
- 10.2.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.osir.wolomin.pl.

10.3. Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres:

Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan”

ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin

- 10.3.1. Korespondencja skierowana do zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
- treść korespondencji

11. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską: **Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym jak powyżej.
- 13.1.2. Termin składania ofert upływa **do godziny 09:00 do dnia 19.12.2019 r.**
- 13.1.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- 13.1.4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 13.1.5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 13.1.6. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę musi być zaadresowana na Zamawiającego na adres: **Ośrodek Sportu i Rekreacji „HURAGAN” w Wołominie, ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin** oraz posiadać oznaczenie: **„Zapewnienie kadry**

instruktorskiej do prowadzenia zorganizowanych zajęć grupowej nauki pływania oraz doskonalenia pływania na krytej pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4”

A także: Nie otwierać przed **19.12.2019** godzina 09.30

13.1.7. Zmiana lub wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
- b) Zmiana lub wycofanie złożonej ofert jest skuteczna tylko wówczas, gdy została dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
- c) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane: opakowane w kopercie i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy z dodatkową adnotacją „**ZMIANA**”.
- d) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane: opakowane w kopercie i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy z dodatkową adnotacją „**WYCOFANIE**”.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

13.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2019 r.** o **godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego.

13.2.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

13.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

13.2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informację dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny zawartych w ofertach.

13.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.osir.wolomin.pl informacje, o których mowa w pkt. 13.2.4

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Podstawą oceny będzie kwota netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość wykonania zadania.
- 14.2. Oferta musi zawierać wynagrodzenie za wykonanie usług objętych niniejszym postępowaniem przetargowym z uwzględnieniem wszystkich wymagań zamawiającego wraz z podatkiem VAT oraz wartość brutto zamówienia ogółem.
- 14.3. Wysokość wynagrodzenia może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
- 14.4. Wykonawca obliczy wartość zamówienia na podstawie informacji opisanych w Ogłoszeniu i jej załącznikach. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości, powinny być liczone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość stawki VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

15. KRYTERIA OCENY OFERT

- 15.1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą: **Cena - 100%**
- 15.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 15.3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

Kryterium Cena - znaczenie C — 100%

oferta z najniższą ceną

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times 100$$

oferta badana

- 15.4. Oferta, która uzyska najwyższą wartość, spośród ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, współczynnika liczonego według powyższego wzoru zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

15.5. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy najwyższą wartość współczynnika oceny oferty C uzyska więcej niż jedna oferta, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.6. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

15.6.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawcy, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

15.6.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,

15.6.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,

15.6.4. Unieważnienie postępowania.

15.7. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 15.6 na własnej stronie internetowej.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZIE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIE PUBLICZNEGO

16.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”:

- 1) Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 500 000 zł i będzie ją utrzymywał przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) podpisanego regulaminu pływalni wraz z załącznikami,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Instruktorów uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (co najmniej 20 osób), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uwzględnionych w wykazie osób stanowiących Załącznik nr 5 do oferty.

16.2. Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz terminu i miejsca podpisania umowy odrębnym pismem. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwa, itp.)

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

18. UMOWA

18.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Ogłoszeniu zgodnie ze wzorem umowy – załącznik nr 8 do Ogłoszenia;

18.2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- a) w wypadku zmian podmiotowych po stronie wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego
- c) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
- d) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

18.3 Zmiana postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

19.1. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.

19.2. Zamawiający informuje, iż ww. dane osobowe, przetwarzane będą w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jaki jest m. in, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą, dokonanie rozliczenia płatności związanych z realizacją umowy, przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty, udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, jeżeli z przyczyn związanych z prowadzoną działalnością Zamawiającego niezbędne będzie chwilowe zwiększenie ilości pracowników (np. uruchomienie dodatkowych stanowisk) bądź konieczność zapewnienia ciągłości do czasu zawarcia kolejnej umowy na usługi kadry instruktorskiej do prowadzenie zorganizowanych zajęć nauki pływania w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie

Załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Doświadczenie,
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Informacja dotycząca grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
8. Załącznik nr 8 do Ogłoszenia – Wzór Umowy.